

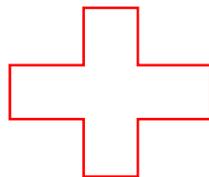


# **Памятка подрядчику до начала производственных работ**



# Первое!

**Оформи  
акт-допуск**



**Все документы  
из акт-допуска**

**Отдай инженеру по охране  
труда Григорьевой Анне**

**Тел.: +79506522571.**

**Эл. почта: [a.grigoreva@brusnika.ru](mailto:a.grigoreva@brusnika.ru)**



# Помещение для ИТР

Привези

Установи на расстоянии 50м от источников пыли, газа и паров.

Приготовь бытовые помещения для ИТР, рабочих и помещения хозяйственного назначения (пункт приема пищи, склады, душевые и т.д.)

Эстетический внешний вид

Открывающиеся окна



Негорючий, взрывобезопасный, моющийся материал

**Определи состояние. Старые, ржавые, деревянные, не эстетично выглядящие бытовки не допускаются к размещению на объектах Брусники**



# Рассчитай площадь на 1 сотрудника

| Наименование помещения         | Расчетный норматив    |
|--------------------------------|-----------------------|
| Гардеробные                    | 0.1 м <sup>2</sup>    |
| Помещения для отдыха           | 0.9 м <sup>2</sup>    |
| Помещение для обогрева         | 0.1 м <sup>2</sup>    |
| Сушка                          | 0.15 м <sup>2</sup> . |
| Умывальные                     | 1 кран на 20 человек  |
| Комната приема пищи            | 1 м <sup>2</sup>      |
| Помещение для ИТР (прорабская) | 4 м <sup>2</sup>      |

Пример расчета площади:

1. Если вы разместили помещение **для рабочих** площадью 22 м<sup>2</sup> и желаете разделить его на зоны отдыха, питания, обогрева, сушки, умывания, переодевания и хранения одежды, то там вы можете разместить не более 10 рабочих.
2. Если вы разместили помещение **для ИТР** площадью 22 м<sup>2</sup> и желаете разделить его на зоны отдыха, питания, обогрева, сушки, умывания, переодевания и хранения одежды, то там вы можете разместить не более 4 –х ИТР.



# Обеспечь помещения:

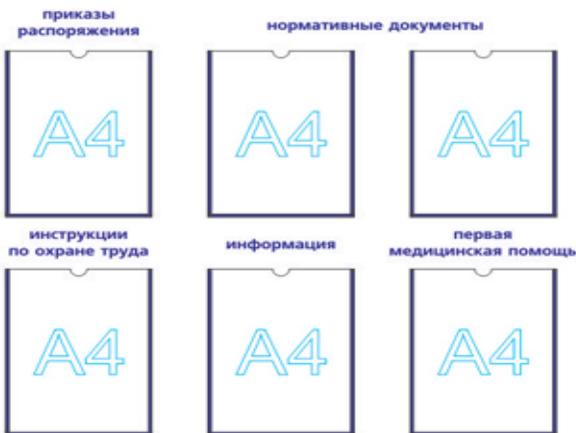
Лампы с плафонами, изолированные провода (гофра, кабель-канал)



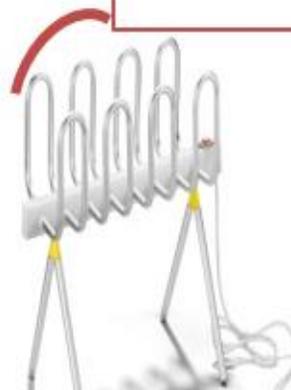
Емкость под мусор (урна) со съемными мешками для мусора



## УГОЛОК ПО ОХРАНЕ ТРУДА



Сушилки для обуви



Умывальник с полотенцами и дезинфицирующими средствами



Бутилированная сертифицированная питьевая вода



Придверные  
грязезащитные решетки  
или коврики



Моющаяся мебель в зависимости от вида деятельности



Медицинская аптечка с описанием содержания и памяткой



Огнетушители с номерами



ОУ-5

ПО-5



# Обозначь в помещениях:



**Место  
размещения  
огнетушителя**



**Курить  
запрещено**



**Запрещается  
загромождать проходы  
и складироваться рядом**



**Аптечка первой  
медицинской помощи**



**Питьевая вода**

Помещение № \_\_\_\_\_  
Назначение Склад  
Ответственное лицо (ФИО)  
Конт. тел \_\_\_\_\_

Помещение № \_\_\_\_\_  
Назначение Бытовое для  
рабочих  
Ответственное лицо (ФИО)  
Конт. тел \_\_\_\_\_

Помещение № \_\_\_\_\_  
Назначение Бытовое для ИТР  
(прорабская)  
Ответственное лицо (ФИО)  
Конт. тел \_\_\_\_\_

Помещение № \_\_\_\_\_  
Назначение Пункт приема  
пищи  
Ответственное лицо (ФИО)  
Конт. тел \_\_\_\_\_



# Оформи график дежурства и производи влажную уборку каждого помещения не реже двух раз в неделю

| Дежурные                      | 11.02-18.02 | 18.02-25.02 | 25.02-03.03 | 03.03-10.03 | 10.03-17.03 | 17.03-24.03 | 24.03-31.03 | 31.03-07.04 | 07.04-14.04 | 14.04-21.04 | 21.04-28.04 | 28.04-05.05 | 05.05-12.05 | 12.05-19.05 | 19.05-26.05 | 26.05-02.06 |
|-------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Смирнов И.<br>Сидоров И.      | ■           |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             | ■           |             |             |
| Косменко А.<br>Косменко С.    |             | ■           |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             | ■           |             |
| Морозов А.<br>Морозов К.      |             |             | ■           |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             | ■           |
| Тарасова Н.<br>Лаптева А.     |             |             |             | ■           |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| Огаркова Е.<br>Адуевская Я.   |             |             |             |             | ■           |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| Кармишина С.<br>Макарова Д.   |             |             |             |             |             | ■           |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| Кушнир А.<br>Кошман А.        |             |             |             |             |             |             | ■           |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| Колесниченко В.<br>Мурашко М. |             |             |             |             |             |             |             | ■           |             |             |             |             |             |             |             |             |
| Изоткина Е.<br>Хахалева А.    |             |             |             |             |             |             |             |             | ■           |             |             |             |             |             |             |             |
| Смирнова А.<br>Широков А.     |             |             |             |             |             |             |             |             |             | ■           |             |             |             |             |             |             |
| Финоженков А.<br>Копылов Н.   |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             | ■           |             |             |             |             |             |
| Нефедова А.<br>Фокин Д.       |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             | ■           |             |             |             |             |
| Алпатов Д.<br>Бурдасов А.     |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             | ■           |             |             |             |





# Обеспечить работников защитными касками с подбородочными ремнями



Рабочий



Мастер,  
прораб



Операторы транспорта  
и подъемных механизмов,  
водители



Руководитель,  
начальник,  
специалист



**Обеспечить работников сертифицированной спецодеждой и спецобувью в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 16.07.2007 [№ 477](#), а также системами безопасности при производстве работ на высоте**





# Проведи инструктаж своих рабочих с оформлением:

## 1. Журнала инструктажа на рабочем месте (для штатных рабочих) по образцу:

| Дата     | Фамилия, имя, отчество инструктируемого | Год рождения | Профессия, должность инструктируемого | Вид инструктажа (первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый) | Причина проведения внепланового инструктажа | №№ инструкций или их наименование   | Фамилия, инициалы инструктирующего, допускающего | Подпись          |                  | Стажировка на рабочем месте         |   |   |
|----------|---|--------------|---------------------------------------|---|---|-------------------------------------|--|------------------|------------------|-------------------------------------|---|---|
|          |   |              |                                       |   |   |                                     |  | Инструктирующего | Инструктируемого | Количество смен (с....по...)        | Стажировка у прошел (подпись работника) | Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата) |
| 1        | 2                                       | 3            | 4                                     | 5   | 6   | 7                                   | 8  | 9                | 10               | 11                                  | 12                                      | 13  |
| 01.01.15 | Бакулин Павел Николаевич                | 1952         | монтажник                             | <b>первичный</b>  | -   | В соответствии с программой № _____ | Трофимович Л.Д., прораб                          | Трофимович       | Бакулин          | С 01.01.15 г. по 06.01.15 г. 5 смен | Бакулин                                 | Трофимович<br><br>06.01.15 г.                             |
| ....     | ....                                    | ....         | ....                                  | ....  | ....  | ....                                | ....   | ....             | ....             | ....                                | ....                                    | ....  |



# Проведи инструктаж своих рабочих с оформлением:

## 2. Журнала повторного инструктажа на рабочем месте (для штатных рабочих) по образцу:

| Дата     | Фамилия, имя, отчество инструктируемого | Год рождения | Профессия, должность инструктируемого | Вид инструктажа (первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый) | Причина проведения внепланового инструктажа | №№ инструкций или их наименование   | Дата     | Фамилия, имя, отчество инструктируемого | Год рождения | Профессия, должность инструктируемого | Вид инструктажа (первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый) | Причина проведения внепланового инструктажа | №№ инструкций или их наименование   | Фамилия, инициалы инструктирующего, допускающего | Подпись          |                  | Стажировка на рабочем месте |                                       |   |
|----------|---|--------------|---------------------------------------|---|---|-------------------------------------|----------|---|--------------|---------------------------------------|---|---|-------------------------------------|--|------------------|------------------|-----------------------------|---------------------------------------|---|
|          |   |              |                                       |   |   |                                     |          |   |              |                                       |   |   |                                     |  | Инструктирующего | Инструктируемого | Количество смен (с...по...) | Стажировку прошел (подпись работника) | Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата) |
| 1        | 2                                       | 3            | 4                                     | 5   | 6   | 7                                   | 1        | 2                                       | 3            | 4                                     | 5   | 6   | 7                                   | 8  | 9                | 10               | 11                          | 12                                    | 13  |
| 01.01.15 | Бакулин Павел Николаевич                | 1952         | монтажник                             | <b>Повторный</b>  | -   | В соответствии с программой № _____ | 01.01.15 | Бакулин Павел Николаевич                | 1952         | монтажник                             | повторный   | -   | В соответствии с программой № _____ | Трофимович Л.Д., прораб                          | Трофимович       | Бакулин          | -                           | -                                     | -   |
| ....     | ....                                    | ....         | ....                                  | ....  | ....  | ....                                | ....     | ....                                    | ....         | ....                                  | ....  | ....  | ....                                | ....   | ....             | ....             | ....                        | ....                                  | ....  |



# Проведи инструктаж своих рабочих с оформлением:

## 3. Журнала вводного инструктажа (для подрядчиков-физических лиц) по образцу:

| Дата     | Фамилия, имя, отчество инструктируемого | Год рождения | Должность инструктируемого                 | Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый | Фамилия, инициалы, должность инструктирующего | Подписи          |                  | Дата     | Фамилия, имя, отчество инструктируемого | Год рождения | Должность инструктируемого                 | Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый |
|----------|---|--------------|--|--|---|------------------|------------------|----------|---|--------------|--|--|
|          |   |              |  |  |   | инструктирующего | инструктируемого |          |   |              |  |  |
| 1        | 2                                       | 3            | 4  | 5  | 6   | 7                | 8                | 1        | 2                                       | 3            | 4  | 5  |
| 01.01.15 | Бакулин Павел Николаевич                | 1952         | ПО ДОГОВОРУ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ХАРАКТЕРА | Строительный объект г. Екатеринбург  | Трофимович Л.Д., прораб                       | Трофимович       | Бакулин          | 01.01.15 | Бакулин Павел Николаевич                | 1952         | ПО ДОГОВОРУ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ХАРАКТЕРА | Строительный объект г. Екатеринбург  |
| Дата     | Фамилия, имя, отчество инструктируемого | Год рождения | Должность инструктируемого                 | Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый | Фамилия, инициалы, должность инструктирующего | Подписи          |                  | Дата     | Фамилия, имя, отчество инструктируемого | Год рождения | Должность инструктируемого                 | Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый |



# Не забудь!

- оформить журнал учета огнетушителей;
- направить всех своих ИТР к представителю генерального подрядчика (производителю работ, руководителю объекта) для прохождения вводного инструктажа и оформления результатов в соответствующих журналах;
- оформить наряды-допуски в 2-х экземплярах и согласуй все мероприятия с руководителем объекта/производителем работ генподрядчика под расписку:
  - на производство работ повышенной опасности;
  - на производство работ на высоте;
  - на огневые и сварочные работы.
- оформить журнал совмещенных работ совместно с генподрядчиком.
- осмотреть применяемое оборудование и инструмент. Передавай рабочим под расписку. Исключи из работы неисправное оборудование и инструмент или выполненные «кустарным способом».